

Na temelju članka 58. stavak 2. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN-87/08.,86/09.,92/10.,90/11.,16/12.,86/12.,94/13.,152/14. i 7/17.) i članka 24. Statuta Škole za medicinske sestre Vinogradska, Školski odbor na sjednici održanoj 15.11.2017. godine donio je

KUĆNI RED

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom uređuju se dužnosti, obveze, odgovornosti, etički i moralni obrasci ponašanja učenika, djelatnika, roditelja i trećih osoba, a s ciljem održavanja reda i discipline u Školi za medicinske sestre Vinogradska (u daljnjem tekstu: Škola), nesmetanog provođenja odgojno-obrazovnog rada te očuvanja imovine i ljudi.

Članak 2.

Kućnim redom uređuju se:

- pravila i obveze ponašanja u unutarnjem i vanjskom prostoru Škole i nastavnih baza,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i djelatnika,
- radno vrijeme,
- pravila sigurnosti i zaštite od društveno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije i nasilja,
- način postupanja prema imovini Škole i imovini nastavnih baza.

Članak 3.

Kućnog reda dužne su se pridržavati sve osobe (učenici, roditelji, djelatnici Škole i treće osobe) dok su redovni članovi Škole.

Članak 4.

S odredbama Kućnog reda razrednici su dužni detaljno upoznati učenike i njihove roditelje, odnosno staratelje.

Članak 5.

Roditelji/staratelji učenika svojim potpisom potvrđuju da su upoznati s odredbama Kućnog reda i suglasni s etičkim i moralnim obrascima ponašanja, rada i života učenika za vrijeme njihovog statusa redovnog učenika Škole.

Članak 6.

Kućni red mora biti istaknut i vidljiv na oglasnoj ploči Škole.

Članak 7.

Riječi koje se u tekstu ovog Kućnog reda koriste za osobe u muškom rodu su neutralne i odnose se na ženske i muške osobe.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA

Članak 8.

Djelatnici i učenici Škole će promicati ugled Škole, promicati moralne životne vrijednosti, očuvanje životnog okoliša te osobni i društveni rast i razvoj.

Članak 9.

Učenici ove Škole dužni su u školi, bolnici, drugim nastavnim bazama i u javnosti, ponašati se u skladu s ovim Kućnim redom, sukladno Etičkom kodeksu Škole i Etičkom kodeksu Međunarodnog vijeća medicinskih sestara.

Članak 10.

Roditelj učenika redovito će se obavještavati o njegovim postignućima.
Roditelj učenika je dužan brinuti se o redovitom izvršavanju učeničkih obveza i u primjerenom roku javiti i opravdati razlog izostanka ili neizvršavanja obveza.

Članak 11.

Ukoliko roditelj ne skrbi za učenika i zanemaruje svoje obveze, Škola je dužna nadalje postupati sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Članak 12.

Nastavnici i učenici dužni su u nastavnim bazama i na javnim nastupnim akcijama nositi identifikacijske kartice Škole za medicinske sestre Vinogradska, Zagreb.

III. UČENICI

Članak 13.

Učenik je dužan:

- redovito (prema rasporedu sati i rasporedu vježbi) i na vrijeme dolaziti u školu ili na nastavne baze kako bi spreman dočekao početak predavanja ili vježbe,
- na znak za početak nastavnog sata biti na svojem mjestu,
- prije početka nastave pripremiti se za rad,
- ustati prilikom ulaska nastavnika ili ravnatelja u razred ili izlaska iz razreda,
- održavati čistima i urednima prostore škole i nastavnih baza,
- dolaziti u školu ili nastavne baze uredan i primjereno odjeven.

Članak 14.

Na nastavnim bazama učenici se ponašaju strogo po postulatima profesionalnog i stručnog rada. Za vrijeme nastave, vježbi ili prakse na nastavnim bazama, posebno će se pridržavati etičkih, kulturnih, stručnih i higijenskih normi:

- biti uredno i primjereno odjeveni, nositi radnu zaštitnu odjeću i obuću te identifikacijsku karticu,
- izgled (kosa, nokti, nakit) i ponašanje prilagoditi standardu rada na nastavnim bazama.

Članak 15.

Tijekom nastave učenici će aktivno sudjelovati u nastavnom procesu i neće koristiti mobitel, igrice i druge slične naprave kojima bi ometali nastavni proces. Ukoliko ih učenik koristi, iste će odložiti na katedru ili za to predviđeno mjesto i nakon završetka nastavnog sata ponovo ih uzeti.

Članak 16.

U prostorima i u krugu škole te na nastavnim bazama nije dopušteno galamiti, vikati, stvarati nered i neprimjereno se ponašati (kao npr. pušiti, konzumirati alkohol ili druga sredstva ovisnosti).

Članak 17.

Učenicima u školu i na nastavne baze nije dopušteno nositi veće vrijednosti (novac, zlatni nakit), jer u slučaju nestanka osobnih stvari, Škola nije dužna odgovarati za nestanak.

Članak 18.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati. Mali odmor traje 5 minuta, a veliki odmor 15 minuta.

Članak 19.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara.

Redari:

- dolaze prije početka nastave, pregledaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvještavaju dežurnog nastavnika,
- pripremaju učionicu, nastavna sredstva i pomagala,
- izvješćuju voditelja smjene ili dežurnog nastavnika o odsutnosti nastavnika s nastave,
- prijavljuju nastavnicima početkom svakog nastavnog sata odsutne učenike,
- o nađenim predmetima izvještavaju dežurnog nastavnika i predaju ih dežurnom nastavniku ili voditelju smjene koji to pohranjuje u tajništvu ili zbornici,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvještavaju dežurnog nastavnika.

Članak 20.

Za vrijeme odmora jedan od redara obvezno ostaje u učionici i održava red.

U slučaju potrebe obraća se dežurnom nastavniku.

Članak 21.

Redare određuje razrednik prema abecednom redu, a o dužnostima redara govori se na početku nastavne godine na satu razrednika.

Članak 22.

U prostor Škole ili nastavnih baza zabranjeno je:

- unošenje i nošenje oružja,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- uništavanje i otuđivanje privatne i društvene imovine,
- pisanje po zidovima i inventaru,
- unošenje i konzumiranje alkohola i drugih sredstava ovisnosti te pušenje cigareta,
- igranje igara na sreću i sve vrste kockarskih igara,
- unošenje tiskovina ili audiovizualnog materijala nepoćudnog sadržaja.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH DNOSA

Članak 23.

Roditelji, nastavnici i ostali djelatnici Škole brinut će se za optimalne uvjete rada učenika. Nastavnici će poticati intelektualni, tjelesni, radni, socijalni, estetski, moralni i duševni razvoj učenika, a u skladu s njihovim sposobnostima i sklonostima.

Članak 24.

Učenici će odgovorno i redovito izvršavati svoje obveze.

S nastavnicima, djelatnicima škole, bolesnicima, djelatnicima na nastavnim bazama i svim odraslima, komunicirat će prema postulatima kulturne komunikacije i poštovanja.

Učenici će međusobno komunicirati prema načelima međusobnog pomaganja, podrške i tolerancije.

Članak 25.

Strogo je zabranjeno izražavanje bilo kojeg oblika netrpeljivosti, nasilno rješavanje problema i vršnjačko nasilje bilo kojeg oblika.

V. RADNO VRIJEME

Članak 26.

Škola je otvorena za učenike i djelatnike svaki radni dan od 6 do 21 sat, a subotom prema potrebi i posebnom rasporedu.

Uredovno vrijeme za stranke je svaki radni dan osim subotom od 8 -14 sati.

Roditelji učenika dolaze u školu kad je otvorena, odnosno u pravilu u ugovoreno vrijeme.

Za vrijeme školskih odmora učenika: radnim danom od 06.00 do 14.00 sati.

Djelatnici Škole dužni su dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnatelj.

Članak 27.

U školskom prostoru učenici mogu boraviti unutar službenog radnog vremena Škole.

Termini primanja roditelja i stranaka istaknuti su na oglasnoj ploči škole, a ako postoji posebna potreba roditelji/skrbnici mogu razgovarati s nastavnicima, stručnim suradnikom-pedagogom ili ravnateljicom u terminu po dogovoru.

VI. SIGURNOST I ZAŠTITA OD DRUŠTVENO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE I NASILJA

Članak 28.

Djelatnici i nastavnici Škole dužni su brinuti se za sigurnost učeničke i školske pedagoške dokumentacije (razredne knjige, matične knjige i svjedodžbe) koju neće izlagati mogućoj zlouporabi, uništenju ili nestanku.

Od učenika se očekuje strogo čuvanje povjerene im dokumentacije.

Članak 29.

Školske internetske adrese i sve dostupne portale za srednjoškolske učenike, učenici će koristiti u skladu sa Zakonom i uvjetima korištenja ovih medija.

Članak 30.

U Školi za vrijeme rada dežuraju nastavnici i učenici.

Raspored i obveze dežurnih nastavnika i raspored dežurstva učenika uređuje se prema odluci Nastavničkog vijeća.

Raspored dežurstava objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnateljica.

Članak 31.

Učenici ne smiju bez dopuštenja nastavnika ulaziti u zbornicu, a u ostale prostore ulaze prema postulatima kulturne komunikacije.

Učenici ne smiju bez odobrenja predmetnog nastavnika, dežurnog nastavnika ili ravnateljice u školu dovesti strane osobe.

Članak 32.

Svima je strogo zabranjeno izražavati diskriminaciju na osnovi rase ili etničke pripadnosti, boje kože, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja ili društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, zdravstvenog stanja, invaliditeta ili izgleda.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja krši odredbu iz stavka 1. ovog članka.

Osobu koja i nakon upozorenja nastavi s neprimjerenim ponašanjem, udaljit će se iz prostora škole ili će se o tome obavijestiti policija.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 33.

Krivotvorenje dokumentacije bilo kojeg oblika smatra se teškom povredom učeničkih obveza, odnosno radne obveze zaposlenika.

Članak 34.

Dužnost je nastavnika, drugih djelatnika i učenika čuvati imovinu Škole prema načelu dobrog gospodarstva. Svaki uočeni kvar na instalacijama i drugi kvar, obvezno prijaviti dežurnom nastavniku, domaru, voditelju smjene ili tajniku Škole.

U slučaju veće štete, kvara ili opasnosti odmah izvijestiti ravnateljicu.

Članak 35.

Nakon isteka radnog vremena nastavnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, isključiti električne aparate te zaključati radne prostorije ako su za njih osobno zaduženi.

Članak 36.

Knjige i knjižnu građu posuđenu u knjižnici učenik je obvezan čuvati i neoštećenu vratiti na vrijeme.

Članak 37.

Nakon što primijeti ili sazna da je nanesena određena šteta, nastavnik i razrednik je dužan uz pomoć Povjerenstva za utvrđivanje štete provesti istragu i pokušati doznati tko je počinitelj štete. Povjerenstvo određuje ravnatelj.

Članak 38

Počinitelj koji je vandalski ili zbog nemara nanio određenu štetu društvenoj ili privatnoj imovini dužan ju je nadoknaditi.

U slučaju da je šteta počinjena u prostorima Škole ili nastavnih baza, koji su zajednički svim učenicima, a ne može se utvrditi tko je počinio štetu, istu će nadoknaditi svi učenici.

Odluku o visini štete donosi Školski odbor na prijedlog Povjerenstva za utvrđivanje štete.

Članak 39.

Kod svih slučajeva nastanka štete razrednik je dužan izvijestiti roditelje na roditeljskom sastanku i obavijestiti ih u kojem će iznosu štetu nadoknaditi.

Članak 40.

Škola ima video nadzor.

U dane školskih odmora, a radi sigurnosti školske imovine, vrata Škole se obvezno zaključavaju, a otvaraju na signal ulaznog zvona.

VIII. POVREDE ODREDBI KUĆNOG REDA

Članak 41.

Postupanje prema odredbama Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza djelatnika i učeničkih obveza.

Djelatnik koji postupi suprotno odredbama Kućnog reda, odgovoran je za povredu radne obveze. Učeniku koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda, može se izreći pedagoška mjera u skladu s odredbama Statuta Škole i Pravilnika o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Članak 42.

Stranu osobu koja za vrijeme boravka u Školi svojim ponašanjem remeti red i rad, dežurni nastavnik udaljiti će iz prostora Škole.

Članak 43.

Teže povrede dužnosti učenika su:

- ponovljeno verbalno vršnjačko nasilje,
- fizičko nasilje nad pojedincem ili grupom,
- učestalo izazivanje sukoba,
- učestvovanje u fizičkom ili verbalnom nasilju nad drugima
- krivotvorenje ocjena u imeniku, krivotvorenje dokumenata ili liječničkih ispričnica,
- uništavanje, pokušaj uništavanja ili otuđenje školskih dokumenta ili školske pedagoške dokumentacije,
- oštećenje, pokušaj oštećenja ili otuđenje nastavnih sredstva i opreme u vlasništvu Škole ili nastavnih baza, te tuđe imovine i vrijednosti,
- izazivanje situacije koja je mogla životno ugroziti pojedinca, grupu ili društvenu imovinu,
- ometanje aktivnosti razreda ili obrazovne grupe,
- ometanje ispita pojedinca, razreda ili obrazovne grupe,
- neprimjereno ponašanje ili neizvršavanje dogovorenih zadataka prema planu i programu,
- grube povrede uljudnog ponašanja i pristojnosti učinjene prema nastavnicima, vanjskim suradnicima, zdravstvenim djelatnicima ili bolesnicima u nastavnim bazama te drugim djelatnicima Škole, zdravstvene i javne ustanove.

Članak 44.

Ako učenik smatra da mu je na bilo koji način nanesena nepravda ili šteta, obratit će se za pomoć razredniku, pedagogu, voditelju ili podnijeti pismenu predstavku Nastavničkom vijeću. Nadležni organ kojem se učenik obrati dužan je pismeno se očitovati u okviru svoje nadležnosti.

Članak 45.

Kućni red stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Škole.

Klasa: 602-03/17-01/362
Urbroj: 251-304-05-17-04
Zagreb:15. 11. 2017

Predsjednica Školskog odbora

Dubravka Protić,dipl.med.techn.

Kućni red donijet je 15. 11. 2017. godine, objavljen na oglasnoj ploči Škole 20.11. 2017. godine i stupa na snagu 20.11. 2017.godine.

Predsjednica Školskog odbora
Dubravka Protić, dipl.med.techn.

Ravnateljica
dr.sc. Višnja Pranjić